

# 外国送金依頼書作成サービス

## 操作マニュアル

令和5年10月



# 目次

## 目次

<b>1. ご利用にあたって</b>	<b>1</b>
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について .....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 適用相場について .....	6
5 お取引の流れ.....	7
6 外国送金依頼書作成サービスご利用時の注意事項.....	8
7 当金庫からの重要なお知らせ.....	9
<b>2. サービスを利用する</b>	<b>11</b>
1 ご利用規約の確認・同意.....	12
1.1 概要.....	12
1.2 操作手順.....	13
2 依頼内容の入力 .....	19
2.1 概要.....	19
2.2 操作手順.....	20
<b>3. 便利な機能</b>	<b>29</b>
1 二次元コードのアップロード.....	30
1.1 二次元コードのアップロード .....	29
2 取引データのアップロード・ダウンロード.....	33
2.1 過去データのアップロード.....	33
2.2 依頼内容のダウンロード.....	35

---

3	PDF 形式ファイルの登録・参照.....	36
3.1	ファイルの登録.....	36
3.2	ファイルの参照.....	38
4	申込書の作成・印刷.....	39
4.1	申込書の作成・保存.....	39
4.2	申込書の印刷.....	39

# 1. ご利用にあたって

# 1 サービス概要

## 1.1 サービス内容

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。</li> <li>・送金小切手はお取扱いできません。</li> <li>・現金での送金はお取扱いできません。</li> </ul>
お取引内容	依頼内容の入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます。</li> <li>・実際の送金お申込時は、お取引店までご来店いただく必要があります。</li> </ul>
	申込書の作成	
ご利用条件	個人・法人のお客さまで、当金庫に普通預金口座をお持ちのお客さま	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用申込や「ID」登録は不要です。</li> </ul>
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスの PC に加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	お客さまが預金口座をお持ちのお取引店に限らせていただきます	<ul style="list-style-type: none"> <li>・左記以外の店舗でのお取扱いはできません。</li> </ul>

- ・ iPad、iPad Air は、米国および他の国々で登録された Apple Inc.の商標です。
  - ・ Microsoft Edge は、米国 Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。
  - ・ Adobe、Adobe Reader は、Adobe Incorporated (アドビ株式会社) の、米国、日本およびその他の国における登録商標または商標です。
- 掲載されている会社名、製品名は各社の商標、または登録商標です。

## 1.2 サービスご利用時間

項目	内容
サービスご利用時間	金融機関営業日の 8 : 00 ~ 23 : 00 <sup>1</sup>

1 : 休祝日、および 12 月 31 日 ~ 1 月 3 日を除く月曜日 ~ 金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

# 2

## 取扱通貨について

通貨	個人のお客さま	法人のお客さま
日本円		
アメリカ・ドル		
ユーロ		
スターリング・ポンド		
カナダ・ドル		
オーストラリア・ドル		
スイス・フラン		
ニュージーランド・ドル		
デンマーク・クローネ		
ノルウェー・クローネ		
スウェーデン・クローネ		
香港ドル		
シンガポール・ドル		
タイ・バーツ		
中国元		
韓国ウォン		
台湾ドル		
インドネシア・ルピア		
マレーシア・リングgit		

 注意

- 中国元につきましては、中国国内の諸規則により受取人が送金代り金を受領できない場合があります。事前を受取人へ確認されることを推奨いたします。
- 韓国ウォン、台湾ドル、インドネシア・ルピア、マレーシア・リングgitにつきましては相場を公表しておりません。お手数ですが事前にお取引店までご確認をお願いいたします。

# 3

## ご利用可能環境について

外国送金依頼書作成サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。  
インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。  
PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ株式会社の「Adobe Reader」が必要です。  
ご利用推奨環境

2023年1月10日現在

	対象OS	対象ブラウザ
Windows	Windows 10*3	Microsoft Edge
		Firefox*1
	Windows 11*5	Google Chrome*2
		Microsoft Edge
Macintosh	macOS Monterey (12.0)	Firefox*1
		Google Chrome*2
	macOS Ventura (13.0)	Safari 15.0
		Firefox*1
		Safari 16.0
		Google Chrome*2

# 4

## 適用相場について

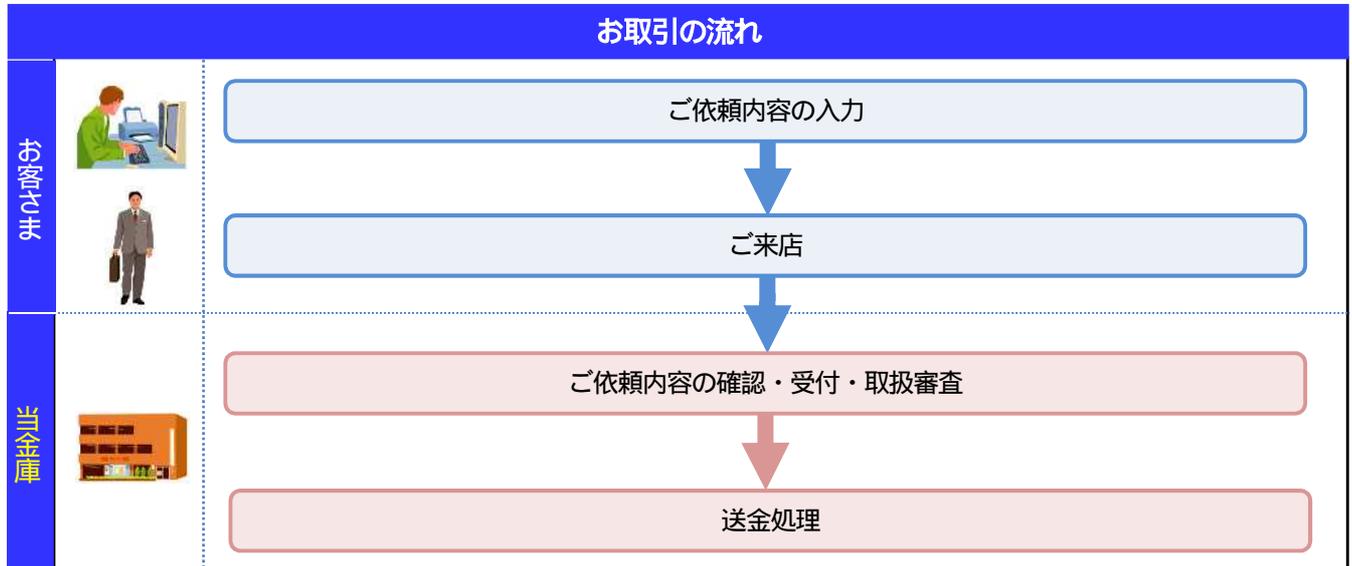
為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。

決済方法を「当日相場」でご依頼いただく際、対象外貨額が当金庫指定の外貨額以上となる場合は、当金庫所定の外国為替相場（個別相場）を適用させていただきます。なお、当金庫指定の上記外貨額につきましては、店頭にてご確認願います。

送金希望日を先日付とした場合は、送金希望日における当金庫所定の外国為替相場（公表相場）を適用いたします。

# 5 お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



**メモ**

➤ 依頼内容の入力後は、送金希望日が未定の場合を含め受付時限内（>>>> 入力日より1ヵ月以内）にご来店のうえ申込手続きを行ってください。また、ご来店の際は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	・スマートフォンまたはタブレットにて外国送金依頼書を作成された場合は、作成時の「依頼番号」をお伝えください。 その場合は、入力いただいた外国送金依頼書を店頭にてご用意いたします。 ・「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示される番号です
通帳	お取引口座の通帳をお持ちください。	
お届印	ご捺印済の申込書をお持ちいただいてもお取扱可能ですが、ご依頼内容の不備などにより申込書の記載内容を訂正する場合は、お届け印が必要となりますので、ご持参ください。	お届印は、「署名印鑑ならびに代理人届」にて届出いただいた取引印を押印ください。なお、初めてご利用される場合は普通預金の届出印でもご利用いただけます。
個人番号カード	個人のお客さまで個人番号（マイナンバー）のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください	個人番号の記載があるもの
住民票の写しまたは 住民票記載事項証明書		
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	6ヵ月月以内のもの
国税庁ホームページでの 法人番号確認画面の写し		
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証やパスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス（商業送り状）、契約書、請求書など	「マネー・ローリング防止」などの目的から提示をお願いする場合があります。
スマートフォン・ タブレット	ご依頼内容に不備などがあつた場合、お手持ちのスマートフォン・タブレットから店頭で訂正（再入力）いただけます。	申込書に印刷されたQRコードを読み取ることでご対応いただけます。

個人のお客さまの場合は、必ず送金依頼人ご本人さまがご来店ください。

入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容しだいではご来店時にお取扱できない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

# 6

## 外国送金依頼書作成サービスご利用時の注意事項

外国送金依頼書作成サービスのご利用にあたっては、下記の事項にご注意ください。

当金庫に普通預金口座をお持ちでない場合は、ご利用いただけません。

本サービスは外国送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、外国送金のお取扱いをお約束するものではありません。

外国送金依頼書作成後は、外国送金のお手続きにお取引店までご来店いただく必要があります。

外国への送金については当金庫所定の取扱確認審査を行わせていただきますので、実際の送金お取扱いはご来店日の翌営業日以降とさせていただきます。

送金資金は送金希望日当日にお支払口座から引き落としとします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いは実施いたしません。

送金依頼人さまと送金人さまが同一名義でない場合は、お取扱できません。

送金代り金が現金による場合は、お取扱できません。

諸般の事情によりお客さまの送金希望日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。

当金庫の都合によりお取扱できない場合がございます。

# 7

## 当金庫からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、外国送金依頼書作成サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

外国送金依頼書作成サービスのご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。  
当金庫は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

### 【承諾事項】

「送金理由」欄に具体的な理由をご入力ください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」をご入力ください。）

輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当金庫にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。

大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または国際業務部までご連絡ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または国際業務部までご連絡ください。

北朝鮮の隣接都市（中国国内）	
省名	都市名
遼寧省（Liaoning）	丹東市（Dandong）
吉林省（Jilin）	延吉市（Yanji）
吉林省（Jilin）	琿春（Hunchun）

上記以外の中国国内都市の場合でも、北朝鮮近隣の都市に受取人、受取銀行が所在する場合、または船積地、仕向地が該当する場合は、書類の提出等をご依頼する場合がございます。

輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可通知証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または国際業務部まで至急ご連絡ください。

「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等の供給等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

海外送金依頼に関しましては「外国為替及び外国貿易法」に基づく許可等が必要となる場合があります。また、「外国為替及び外国貿易法」に基づく許可等が不要な場合でも、次の取引に該当しないことを確認します。

- ・ 資産凍結等の措置の対象者または資産凍結対象国（北朝鮮）に住所もしくは居所を有する自然人もしくは主たる事務所を有する法人その他の団体（当該法人またはその他の団体の海外にある支店、出張所その他事務所を含む）、またはこれらにより実質的に支配されている法人その他の団体との間の取引およびこれらの者による取引。
- ・ 北朝鮮を原産地、船積地とする輸入および仲介貿易取引。
- ・ 北朝鮮を仕向地とする貿易取引。
- ・ 北朝鮮の核開発、弾道ミサイル関連またはその他大量破壊兵器関連の計画または活動に貢献し得る活動に寄与する目的の取引。
- ・ イランの核活動等の供給等に寄与する目的で行う取引または行為。
- ・ 資産凍結等の措置の対象となるロシア・ベラルーシの団体（ロシア中央銀行を除く）については、当該団体により株式の総数または出資の総額の50%以上を直接所有されている団体（本邦内に主たる事務所を有する団体を除きます）を受取人とする送金取引。

個人のお客さまへ

2022年4月1日の改正個人情報保護法の施行に伴い、個人のお客さま（個人事業主の方を含みます）より外国送金のお取扱を受けた場合は、お客さまのお名前、住所等の個人情報を外国にある銀行等の第三者に提供することについてお客さまより同意いただく際、次の情報を提供することが義務付けられました。

つきましては、外国送金を依頼される場合は、事前に添付の資料をご確認いただきますようお願いいたします。

（お客さまに提供する情報）

外国の名称（送金先の外国銀行等が所在する国名）

適切かつ合理的な方法により得られた外国における個人情報保護に関する制度に関する情報（送金先の外国銀行等が所在する外国の個人情報保護制度に関する情報）

第三者が講じる個人情報保護のための措置に関する情報

（送金先の外国銀行等における個人情報保護措置に関する情報）

詳しくは、当金庫ホームページの朝日外為WEB内にあります下記のお知らせをご参照ください。  
改正個人情報保護法施行に伴う「外国送金取引時における個人情報のお取扱」について

## 2. サービスを利用する

# 1

## ご利用規約の確認・同意

### 1.1 概要

---

外国送金依頼書作成サービスのご利用にあたり、サービス利用規約や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。(同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。)

## 1.2 操作手順

ここではPC 画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

### 1.2.1 法人のお客さま：当金庫のホームページを表示します。



法人のお客さま

**1** 法人のお客さま のタブを押す

左記画面が表示されます。

**2** 外国送金依頼書作成サービス

のタブを押す。

外国送金依頼書作成サービスの取扱説明画面が表示されます。

## 1.2.2 外国送金依頼書作成サービス画面で、

### 外国送金依頼書作成サービス

を押します。

#### 1 法人・任意団体のお客さま

のボタンを押す

外国送金依頼書作成サービスの同意画面が表示されます

業務の効率化

法人・事業主のお客さま向けのさまざまなサービスをご用意しております。

### 外国送金依頼書作成サービス

○本サービスで、外国送金依頼書の作成が簡単に行えます

当金庫ホームページからPC、スマートフォンまたはタブレットを利用して、「外国送金依頼書」の作成ができます。

本サービスは、利用申込みやID登録等を行うことなく、すぐにご利用いただけます。依頼書作成時に、エビデンス（INVOICE等、送金内容が確認できる資料）をファイル添付しご確認ください。

また、ご来店時は作成した依頼書を印刷のうえ、エビデンス資料をお取引店にご持参いただき、店舗窓口にて外国送金の手続きを行っていただく必要があります。

なお、ご送金の内容によってはお取扱できない場合がございます。

**お取り扱い方法**

**注意**

- ご利用は、当金庫に普通預金口座をお持ちのお客さまに限らせていただきます。
- また、お取扱いは、普通預金口座をお持ちの当金庫お取引店に限らせていただきます。
- 送金代り金が現金の場合は、お取扱できません。
- 本サービスの利用をもって外国送金のお取扱いをお約束するものではありません。

**オフィス・ご自宅**

当金庫ホームページより外国送金内容を入力し「外国送金依頼書」をご作成ください。

**任意地の取引店**

印刷した「外国送金依頼書」に署名捺印し、エビデンス資料をご持参のうえ、お取引店窓口へ送金をご依頼ください。

本サービスをご利用いただく際、「海外送金取引規程」の取扱い事項に同意いただく必要があります。事前に取引規程をご確認ください。

同意ボタンは次の「外国送金依頼書作成サービス」内にごあります。

- 海外送金取引規程（PDF形式：119KB）
- 外国送金依頼書作成サービス操作マニュアル（PDF形式：1,87MB）

下記の法人または個人のいずれが該当するボタンを押下してください。お取扱い内容にご同意いただいた後、外国送金依頼書の作成画面に移動いたします。

【ご入力可能時間：当金庫営業日 8:00～23:00】

<<法人・任意団体のお客さま>>  
**外国送金依頼書作成サービス**

<<個人・個人事業主のお客さま>>  
外国送金依頼書作成サービス

**ご利用環境に関するご注意**

- PCにて繰り返し同一内容の送金をご利用される場合は、データファイル（CSV形式）のダウンロード、アップロードが可能でパソコン環境でのご利用をお奨めいたします。
- 「二次元コードの読み取り」により送金依頼内容の読み込みが可能な有効期限は依頼書作成日から90日です。スマートフォン、タブレットの場合は、「二次元コードの読み取り」をご利用ください。（PCはご利用できません）
- 外国送金依頼書の印刷には、PDFファイル閲覧ソフト（Adobe Reader7以降）が必要です。

### 1.2.3 同意画面の記載事項を確認し、

次へ を押します。

 朝日信用金庫 GLGI90203

#### 外国送金依頼書作成サービスご利用に際して

○外国送金依頼書作成サービスは、お客さまのPC、スマートフォン、タブレットよりインターネット環境を通じて外国送金依頼書  
をご来店前に作成できる無料サービスです。  
○エビデンスは依頼書作成時に添付してください。  
○ご来店いただく際は、作成された外国送金依頼書（仕向送金申込書兼告知書）にお取引印を押印のうえ、ご送金目的等を確認できる資料（INVOICE等）をご持参ください。  
○スマートフォンまたはタブレットにて外国送金依頼書を作成された場合は、作成時に通知された依頼番号を窓口にご提示ください。  
【ご注意事項】  
○当金庫に普通預金口座をお持ちでないお客さまは、ご利用いただけません。  
○本サービスのご利用をもって外国送金のお取扱をお約束するものではありません。  
○ご送金については当金庫所定の取扱確認審査を行わせていただきますので、実際のご送金はご来店日の営業日以降とさせていただきます。  
○お取引の内容によっては送金の取扱をお断りさせていただく場合があります。  
○お取引の目的等によっては、追加資料の提出をお願いする場合がございますので、ご理解とご協力をお願いいたします。  
○本サービスは、都合により一時的にご利用を停止させていただく場合があります。  
○送金代り金が現金の場合は、お取扱できません。  
○送金依頼人さまと送金人さまが同一名称でない場合は、お取扱できません。

#### ご確認事項

○外国送金をご利用いただくに際し、「海外送金取引規程」の取扱条項にご同意いただく必要があります。  
○「外国為替及び外国貿易法」に抵触する北朝鮮、イラン関係の制裁対象取引等に該当しないことをご確認ください。  
○国外への送金を行う場合は、「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第 3条に基づき、個人番号または法人番号、氏名または名称、住所、送金目的等について告知いただくとともに、番号確認の書 類および本人確認資料をご提出いただく必要があります。  
ただし、個人番号・法人番号をお届けいただいたご本人さま確認済の預金口座より、ご本人さまを送金依頼人とする国外送金を行う場合を除きます。  
○ご本人さまの確認につきましては、上記による場合のほか、「犯罪による収益の移転防止に関する法律」または「外国為替及び 外国貿易法」に基づく確認義務のためお客さまに書類提示をお願いする場合がございます。

#### 個人情報の利用目的

○当金庫は、お客さまの個人情報および個人番号等のお取扱に関する基本方針を定め、お客さまに安心してサービスをご利用いただけるよう細心の注意を払っております。  
○送金関係銀行への支払指図電文には、お客さまの氏名を記載するほかF A T F 勧告に基づき住所、口座番号を記載しますのでご了承ください。

#### 同意欄

1  上記すべての内容に同意のうえで、サービスを利用します

2

1 「上記すべての内容に同意のうえで、サービスを利用します。」

にチェック  を入力する。

2 チェック入力後  を押す。

外国送金依頼書作成サービスの入力画面が表示されます。



- 「当金庫からの重要なお知らせ」についても併せてご確認ください。>>>> P.8 参照
- 操作を中止する場合は、ブラウザの「x」ボタンを押して画面を閉じてください。

## 1.2.4 個人の場合：当金庫ホームページを表示します。



1 **便利につかう** のボタンを押す。

便利につかうの項目一覧が表示されます。

2 **外国送金依頼書作成サービス** の

ボタンを押す。

外国送金依頼書作成サービスの取扱説明画面が表示されます。

## 1.2.5 外国送金依頼書作成サービス画面で、

**外国送金依頼書作成サービス** を押します。



1

個人・個人事業主のお客さま の

ボタンを押す。

外国送金依頼書作成サービスの同意画面が表示されます。

## 1.2.6 同意画面の記載事項を確認し、

次へ

を押します。

 朝日信用金庫 GLG190203

### 外国送金依頼書作成サービスご利用に際して

○外国送金依頼書作成サービスは、お客さまのPC、スマートフォン、タブレットよりインターネット環境を通じて外国送金依頼書をご来店前に作成できる無料サービスです。  
○エビデンスは依頼書作成時に添付してください。  
○ご来店いただく際は、作成された外国送金依頼書（仕向送金申込書兼告知書）にお取引印を押印のうえ、ご送金目的等を確認できる資料（INVOICE等）をご持参ください。  
○スマートフォンまたはタブレットにて外国送金依頼書を作成された場合は、作成時に通知された依頼番号を窓口にご提示ください。  
【ご注意事項】  
○当金庫は普通預金口座をお持ちでないお客さまは、ご利用いただけません。  
○本サービスのご利用をもって外国送金のお取扱をお約束するものではありません。  
○ご送金については当金庫所定の取扱確認審査を行わせていただきますので、実際のご送金はご来店日の翌営業日以降とさせていただきます。  
○お取引の内容によっては送金の取扱をお断りさせていただく場合があります。  
○お取引の目的等によっては、追加資料の提出をお願いする場合がございますので、ご理解とご協力をお願いいたします。  
○本サービスは、都合により一時的にご利用を停止させていただく場合があります。  
○送金代り金が現金の場合は、お取扱できません。  
○送金依頼人さまと送金人さまが同一名義でない場合は、お取扱できません。

### ご確認事項

○外国送金をご利用いただくに際し、「海外送金取引規程」の取扱条項にご同意いただく必要があります。  
○「外国為替及び外国貿易法」に抵触する北朝鮮、イラン関係の制裁対象取引等に該当しないことをご確認ください。  
○国外への送金を行う場合は、「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第 3条に基づき、個人番号または法人番号、氏名または名称、住所、送金目的等について告知いただくとともに、番号確認の書 類および本人確認資料をご提出いただく必要があります。  
ただし、個人番号・法人番号をお届けいただいたご本人さま確認済の預金口座より、ご本人さまを送金依頼人とする国外送金を行う場合を除きます。  
○ご本人さまの確認につきましては、上記による場合のほか、「犯罪による収益の移転防止に関する法律」または「外国為替及び 外国貿易法」に基づく確認義務のためお客さまに書面提示をお願いする場合がございます。

### 個人情報の利用目的

○当金庫は、お客さまの個人情報および個人番号等のお取扱に関する基本方針を定め、お客さまに安心してサービスをご利用いただけるよう細心の注意を払っております。  
○送金関係銀行への支払相図電文には、お客さまの氏名を記載するほかF A T F 勧告に基づき住所、口座番号を記載しますのでご了承ください。

### 同意欄

**1**  上記すべての内容に同意のうえ、サービスを利用します

**2**

**1** 「上記すべての内容に同意のうえ  
でサービスを利用します。」

にチェック  を入力する。

**2** 同意内容を確認し  のボタンを押す。

外国送金依頼書作成サービスの入力画面が表示されます。



- 「当金庫からの重要なお知らせ」についても併せてご確認ください。>>>> P.8 参照
- 操作を中止する場合は、ブラウザの「×」ボタンを押して画面を閉じてください。

## 2 依頼内容の入力

### 2.1 概要

---

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。

入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

## 2.2 操作手順

### 2.2.1 依頼内容を入力し、**次へ** を押します。

#### 1 **ご依頼人情報** を入力

お客さまのご住所や名称などをご入力ください。

#### 2 **送金人名義** を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義および住所（半角英字）をご入力ください。  
個人の方の場合、会社名、代表者氏名、ご担当者名欄は表示されません。

#### 便利

##### 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。  
操作手順は>>>> P. 29 参照

##### 過去取引ファイルからのアップロード

保存済みの過去データを読み込むことができます。  
操作手順は>>>> P. 32 参照

##### 郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。



- この依頼情報は、個人のお客さまと法人のお客さまで入力項目が一部異なりますので、以下のとおりご入力ください。  
(「×」となっている項目は実際には表示されません。)

入力項目	個人のお客さま	法人のお客さま	入力内容
ご住所	○		住民票の住所または本店所在地など
お名前		×	お客さまの氏名
会社名	×		「株式会社」などを含む商号
代表者役職・氏名	×		役職名および代表者氏名
ご担当者名	×		ご来店担当者または連絡先担当者の氏名
お電話番号			日中帯の連絡先電話番号(ハイフンなし/市外局番含む)
お取引口座番号			円預金口座番号(複数の口座をお持ちの場合は主にご利用の口座)

【凡例】○：入力必須、×：入力不要(非表示)

- 「二次元コードの読み取り」と「過去取引ファイルからのアップロード」は、お客さまがお使いの端末によっていずれか一方のボタンが操作可能です。(「×」となっているボタンは実際には表示されません。)

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
二次元コードの読み取り	○	×	PCでは二次元コードは読み取れません。
過去取引ファイルからのアップロード	×	○	スマートフォン・タブレットでは過去データは読み取れません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可(非表示)

- 二次元コードの有効期限は、依頼内容を入力した日付から180日間です。有効期限を過ぎた二次元コードはアップロードできませんのでご注意ください。(有効期限は申込書[お客様控え]に表示されています。)  
なお、過去データからアップロードする場合、アップロード期限はありません。



- 今回入力した依頼内容は、入力完了画面から申込書(二次元コード)またはデータファイルにダウンロードすることができます。

▶▶▶▶ P. 32 参照

- 「郵便番号から入力」ボタンを押した際に表示されるのは、都道府県および市区町村までです。以降の住所はお客さまが入力ください。
- 入力欄の背景色は以下のとおりです。

背景色	内容	説明
オレンジ	必須入力	必ず入力してください。(入力後は白色表示となります。)
灰色	入力不可	入力できません。
白	任意入力	必要に応じて入力してください。
赤	エラー	入力エラー時に該当項目の背景色が赤色反転します。

- 各入力欄には入力見本がグレー表示されていますので参考にしてください。(入力すると表示は消えますが、入力しなかった場合は再び表示された状態に戻ります。)

**送金内容**

送金種類 (TRANSFER TYPE) **3** 海外向 OVERSEAS TRANSFER

送金通貨 (CURRENCY) **4** USD アメリカ・ドル

送金金額 (AMOUNT) **5** 10,000.00

円貨相当額 (YEN EQUIVALENT)

送金希望日 (REMITTANCE DATE) **6** 2019/04/01

手数料 (OUR CHARGES) **7** 手数料別 (EXCEPT) / 手数料込 (INCLUDE)

支払銀行手数料 (PAYING BANK CHARGES) **8** 受取人負担 (FOR BENEFICIARY'S A/C) / 送金人負担 (FOR APPLICANT'S A/C)

お支払方法 (PAYMENT METHOD) **9**

決済方法 (EXCHANGE TYPE)	決済金額 (AMOUNT)	予約番号 (CONTRACT NO.)
外貨払 NON-EX <b>10</b>	5,000.00	

送金代り金引落口座 (円貨) (APPLICANT'S A/C NO. (YEN)) **11**

送金代り金引落口座 (外貨) (APPLICANT'S A/C NO. (FOREIGN CURRENCY)) 外貨普通 ORDINARY 1234567

手数料引落口座 (円貨) (APPLICANT'S A/C NO. (CHARGES)) 普通 ORDINARY 1324567

**13** お受取人情報

お受取人名 (BENEFICIARY'S NAME) ABC CO.,LTD.

お受取人住所 (BENEFICIARY'S ADDRESS) 999 BROADWAY NEW YORK,NY 9999,NEW YORK

お受取人国名 (BENEFICIARY'S COUNTRY) UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

お受取人国名 (本店所) (BENEFICIARY'S HQ COUNTRY) UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

お受取口座番号 (IBAN等) (BENEFICIARY'S A/C NO.) GB 99 NWBK 999999 999999999



**3** 送金種類 を選択

**4** 送金通貨 を選択

**5** 送金金額 を入力

**6** 送金希望日 を入力

1ヵ月先までの日付(金融機関営業日)をご入力ください。(休祝日は指定できません。)

**7** 手数料別 を表示

**8** 支払銀行手数料負担区分 を選択

**9** 1行目の お支払方法 を入力

決済方法 を選択

決済金額 を入力

予約番号 を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。

お支払方法を分割して指定する場合

**10** 2~3行目の お支払方法 を入力

**11** 送金代り金引落口座 (円貨)

送金代り金引落口座 (外貨) を入力

送金代り金のお支払方法 (円貨払い / 外貨払い / 両者組合せ) に応じていずれか一方、または双方をご入力ください。

**12** 手数料引落口座 (円貨) を入力

「決済方法」が外貨のみ (全額外貨払い) の場合は、必ずご入力ください。送金代り金引落口座が円預金口座の場合は、同じ預金口座番号をご入力ください。

**13** お受取人情報 を入力

お受取人の名称や住所 (英字) 口座番号などをご入力ください。

メモ

- 「送金希望日」が未定の場合は未入力とし、ご来店時にあらためてお伝えください。(入力した場合も窓口で変更可能です。)
- 「決済金額」の合計は、「送金金額」と同額になるように入力ください。
- 「お支払方法」は先頭行から順に詰めてご入力ください。
- 「手数料引落口座」は、送金代り金を全額外貨預金口座からお支払いされる場合必ずご入力ください。(手数料は円貨でお支払いいただきます)
- 「お受取人国名」または「お受取人国名(本店所在国)」のプルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。
- 「お受取口座番号」は「IBAN」(International Bank Account Number : 国際銀行勘定番号)など、国際標準に準拠したコードでご入力ください。

注意

- ご送金については当金庫所定の取扱確認審査を行わせていただきますので、実際のご送金はご来店日の翌営業日以降とさせていただきます。つきましては、送金希望日をご入力される場合、この点にご注意願います。

The screenshot shows a remittance application form with the following sections and callouts:

- 14** お受取人取引銀行 (Beneficiary Bank): Includes fields for SWIFT code (IRVTUS3NXXX), beneficiary name (BANK OF NEW YORK), branch address (HEAD OFFICE, NEW YORK), country (UNITED STATES OF AMERICA), and intermediary bank (BANK OF NEW YORK, TOKYO BRANCH, TOKYO).
- 15** 送金目的 (Purpose): Set to 輸入 IMPORT.
- 16** 送金理由 (Details): Set to AUTO PARTS.
- 17** 原産地 (Origin): Set to JAPAN.
- 18** 船積地 (Port of Loading): Set to TOKYO PORT, TOKYO.
- 19** 仕向地 (Port of Destination): Set to NEW YORK.
- 19** 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (License): Set to 不要 (NON-REQUIRED).
- 20** お受取人へのメッセージ (Message to Beneficiary): Example text provided.
- 21** 金融機関への連絡事項等 (Instructions to Financial Institution): Example text provided.
- 22** 添付ファイル (Attached File): Field for uploading documents.
- 23** 次へ (Next): Button to proceed to the next step.

**14** お受取人取引銀行 を入力

お受取人取引銀行の銀行コードや名称、支店所在地（英字）などをご入力ください。

**15** 送金目的 をご選択

**16** 送金理由 をご入力

「送金目的」に輸入または仲介貿易を選択した場合、具体的な商品名をご入力ください。

送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合

**17** 原産地 船積地(都市名) を入力

「原産地」には国名を、「船積地」には都市名をご入力ください。

送金目的が「仲介貿易」の場合

**18** 仕向地(都市名) を入力

**19** 外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 を選択

「必要」を選択した場合は「許可日付」と「許可番号」をご入力ください。

**20** お受取人へのメッセージ を入力

**21** 金融機関への連絡事項 を入力

**22** 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

**23** 次へ を押す

**便利**

[送金理由の記入例\(PDF\)](#)

送金理由の記入例を PDF 形式ファイルでご覧いただけます。  
操作手順は>>>> P.38 参照

[ファイル選択](#)

添付書類を PDF または画像形式ファイルで登録することができます。  
操作手順は>>>> P.36 参照

メモ

- 「銀行コード」には送金先銀行の BIC コードをご指定ください。(BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。)
- 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。プルダウンリストに対象国が表示されない場合は、お取引店までお問合せください。

送金種類	選択可能な国
海外向け	“ JAPAN ” 以外
国内向け ( 自店送金 )	“ JAPAN ” のみ
国内向け ( 本支店宛送金 )	
国内向け ( 国内他行宛送金 )	

- 「送金理由の記入例」は、送金目的を「資本」「その他」とした場合の貿易外送金理由を掲載しておりますので、参考にしてください。(「輸入」「仲介貿易」の場合の貿易商品については、お客さまで「具体的な商品名」をご入力ください。)
- 「添付ファイル」には、ご送金目的を確認できる資料 ( INVOICE 等 ) を PDF または画像形式で添付してください。

## 2.2.2 依頼内容を確認し、**確定**を押します。

朝日信用金庫

入力 確認 完了

入力内容をご確認いただき、よろしければ「確定」ボタンを押してください。

ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) 〒101-0032 東京都千代田区 岩本町3-6-12

お名前 (NAME)

ご依頼への連絡事項 (INSTRUCTIONS)

添付ファイル (ATTACHED FILE) extension.pdf

ご依頼人REF. NO. (APPLICANT'S REF. NO.) ABC1234

確認事項

確認事項 (CONFIRMATION) 海外送金依頼「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。外為法(北朝鮮関連規制およびイラン関連規制)に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 (AGREEMENT)  上記内容に同意し、承諾いたします。

連絡先

メールアドレス (E-MAIL ADDRESS)

メールアドレス(確認用) (E-MAIL ADDRESS (REPRISE))

ご来店予定

来店店舗

来店希望日

戻る 確定

### 1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。  
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

### 2 メールアドレス を入力

確認のため 2 カ所に同じアドレスをご入力ください。

### 3 来店店舗 を選択

当金庫の営業店がプルダウン表示されますので、この中からお取引店をご選択ください。

### 4 来店希望日 を入力

「送金希望日」までの日付(未定の場合は1ヵ月先までの日付)をご入力ください。(休祝日除く金融機関営業日のみ)

### 5 確定 ボタン押す

入力操作が完了します。>>>> P.27 参照

#### 注意

▶ 「来店希望日」はご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。(ご来店予約を行うものではありません。)

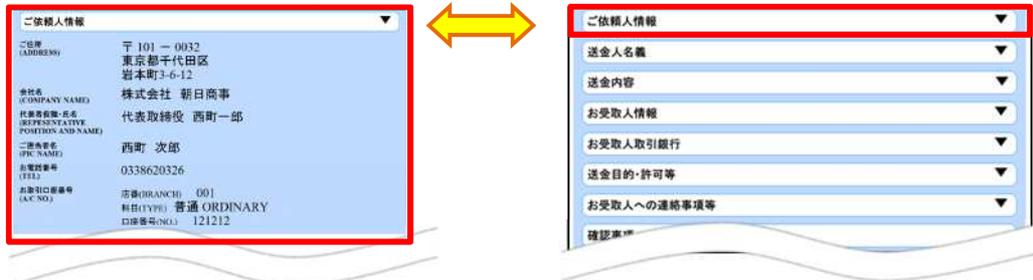
#### 便利

[extension.pdf](#)

お客さまが登録した添付ファイルの内容をご確認いただけます。>>>> P.35 参照

メモ

- ▶ 「メールアドレス」を入力した場合は、今回ご依頼内容の「依頼番号」を電子メールでお知らせします。「依頼番号」は、窓口でのお手続きの際に必要となりますので、電子メールでの受取をご希望の場合は該当のアドレスをご入力ください。(メールアドレスを入力しなかった場合も、依頼番号は完了画面(▶▶▶ P.26 参照)や申込書でご確認いただけます。)
- ▶ 「来店希望日」が未定の場合は入力不要です。(来店店舗まであらためてご連絡ください。)
- ▶ スマートフォン・タブレットでは、各カテゴリ横の「 」をタップすることで表示を折り畳むことができます。(もう一度タップすると元に戻ります。)



### 2.2.3 依頼内容の入力が完了しました。



**1** 依頼番号 を控える

ご来店時、窓口でご提示いただく場合があります。

続けて依頼入力を行う場合

**2** 続けて新規の入力へ ボタンを押す

入力画面に戻ります。▶▶▶ P.18 参照

サービスを終了する場合

**3** 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

**注意**

- ▶ 実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。申込書など必要書類(▶▶▶ P.6 参照)を添えてお取引店までお越しください。
- ▶ 入力した依頼内容の有効期限は1ヵ月間です。期限内にご来店ください。
- ▶ 但し、期限内にご来店いただいた場合であっても、送金内容によってはお取り扱いできない場合がございますのでご確認ください。
- ▶ 入力が完了すると当金庫宛にデータ送信が行われます。入力内容は当金庫で事前に確認させていただきますので、あらかじめご了承ください。(内容によっては、折り返しご連絡させていただきます。)

**便利**

仕向送金申込書の作成

申込書をPDF形式ファイルで作成できます。  
操作手順は▶▶▶ P.39 参照

依頼内容のファイル保存

入力した依頼内容をファイルに保存することができます。  
操作手順は▶▶▶ P.32 参照

メモ

- 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。（または申込書は窓口で作成することもできますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

- 「有効期限」は申込書には表示されませんので、必要に応じて本画面を印刷・保存してください。（電子メールでの通知を希望される場合は、確認画面でメールアドレスをご入力ください。>>>> P.25 参照）
- 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。（>>>> P.32 参照）

## 3. 便利な機能

# 1 二次元コードの読み取り

## 1.1 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます。⚠

### ⚠ 注意

- PC ではご利用になれません。(スマートフォン・タブレットのみの機能です。)
- 二次元コードの読取方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。ここでは、iPad Air (第3世代) での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

### 1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書「お客様控え」を準備します。

TO : THE ASAHI SHINKIN BANK

仕向送金申込書兼告知書「お客様控え」  
(APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)

1 \*QRコードの読み取り期限は  
(二次元コード有効期限: 2019/05/30)

1 国内宛の送金と送金の相手も送金された際の送金先に関する詳細の記載が省略された(注) 送金先に関する詳細は別紙を参照してください。

依頼番号	090-20150401-100001	お申込日	2015/04/01	送金希望日	2015/04/10
送金種別	北外向 (OVERSEAS TRANSFER)	決済方法	金額	予約番号	予約番号
送金金額	通貨 USD 本額 10,000 (円)	当日相対	USD 10,000 (円)		
手数料別	円換和金額 (YEN EQUIVALENT) 10000 (円)				
お引当し口座	送金元口座 (送金元口座) 普通 12345678 送金先口座 (送金先口座) 普通 12345678				
送金元口座	普通 12345678	送金先口座	普通 12345678		
送金先口座	外貨口座 11111111	送金先口座	普通 12345678		
送金方法	送金通知	送金銀行手数料	送金銀行手数料	送金銀行手数料	送金銀行手数料
ご依頼人	外為本部	送金人	送金人	送金人	送金人
お名前		送金人	送金人	送金人	送金人
会社名	株式会社 株式会社	送金人	送金人	送金人	送金人

### 1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

### ⚠ 注意

- 二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から 180 日間です。これを超過した申込書 (二次元コード) はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。>>>> P.18 参照

## 1.1.2 入力画面で、**二次元コードの読み取り**を押します。

朝日信用金庫 GOMF21260

入力 確認 完了

送金内容を入力してください。  
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、「QRコードからのアップロード」ボタンを押してください。

**1** 二次元コードの読み取り

ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) 〒 999 - 9999 東京都港区三田9-9-9  
三田ビルディング999

会社名 (COMPANY NAME) 株式会社 外国為替

代表者役職・氏名 (REPRESENTATIVE POSITION AND NAME) 代表取締役 外為 太郎

添付ファイル (ATTACHED FILE) ファイルを選択

ご依頼人REF. NO. (APPLICANTS REF. NO.) 9999999999

次へ

**1** 二次元コードの読み取りを押す

**2** カメラアプリが起動される

## 1.1.3 お使いの端末のカメラアプリで二次元コードを撮影します。



**1** 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

**2** 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠

### ⚠ 注意

- 読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンから読み取りを行ってください。
- 読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでアップロードはできません。

## 1.1.4 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

朝日信用金庫 GOMT21203

入力 確認 完了

送金内容をご入力ください。  
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

二次元コードの読み取り

### ご依頼人情報

ご住所 必須  
ADDRESS 〒 111 - 2222 郵便番号から住所を検索  
例) 東京都千代田区  
例) 神田9-9-9 神田ビルディング999  
(半角半角60文字以内)  
申込書にお振付いただいた際の住所(本店または主たる営業所の所在地)をご入力ください。

会社名 必須  
COMPANY NAME 例) 株式会社 朝日商事  
(株式会社)等を念のため正確に再入力ください。

代表者役職・氏名 必須  
REPRESENTATIVE POSITION AND NAME 例) 代表取締役 朝日 太郎  
役職名と代表者氏名を続けてご入力ください。

ご担当者名 必須  
PIC NAME 例) 朝日 花子  
申込書に記されたご担当者の氏名をご入力ください。

お電話番号 必須  
TEL 例) 0344446666  
(半角半角11桁以内の数字をご入力ください)

### お受取人へのメッセージ

メッセージ  
MESSAGE TO THE BENEFICIARY, IF ANY 例) MESSAGE TO THE BENEFICIARY1,  
MESSAGE TO THE BENEFICIARY2  
(半角英数字140文字以内)  
お受取人に通知するメッセージを英文でご入力ください。

### 金融機関への連絡事項等

連絡事項  
INSTRUCTIONS 例) 金融機関への連絡事項1。  
金融機関への連絡事項2  
(半角半角150文字以内)  
申込書への連絡事項をご入力ください。

ご依頼人REF. NO.  
APPLICANT'S REF. NO. 例) ABC1234  
(半角英数字13文字以内)  
お振込みが承認された取扱番号等がある場合はご入力ください。

### 添付ファイル

添付ファイル  
ATTACHED FILE ファイル選択  
送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル選択」ボタンを押して振付書類のPDFファイルをご選択ください。

次へ

### メモ

- 引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.19 参照
- 添付ファイルは読込対象外です。

# 2 取引データのアップロード・ダウンロード

## 2.1 過去データのアップロード

保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。 ⚠



注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC だけの機能です。)

### 2.1.1 入力画面で、

### 過去取引ファイルからのアップロード

を押します。



- 1 過去取引ファイルからのアップロード ボタンを押す

### 2.1.2 ファイルを指定し、

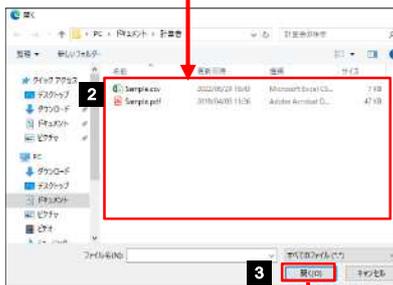
### 選択

を押します。



- 1 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。



- 2 アップロードするファイルを選択

- 3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。



- 4 選択したファイル名を表示

- 5 選択 ボタンを押す



▶過去の入力時に保存したファイル(▶▶▶▶ P.35 参照)を選択してください。(これ以外はアップロードできません。)

## 2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

朝日信用金庫 GOMT21203

**入力**      **確認**      **完了**

送金内容をご入力ください。  
保存済みの過去データから呼び出す場合は、「過去取引ファイルからのアップロード」ボタンを押してください。

[過去取引ファイルからのアップロード](#)

---

### ご依頼人情報

**ご住所** 必須  
ADDRESS  
〒  -  郵便番号から住所を設定  
  
  
(全角半角40文字以内)  
当金庫にお届けいただいている住所(本店または支店事務所の所在地)をご入力ください。

**会社名** 必須  
COMPANY NAME  
  
「株式会社」等を適切に正確な略称をご入力ください。

**代表取締役・氏名** 必須  
REPRESENTATIVE POSITION AND NAME  
  
役職名と代表者氏名を続けてご入力ください。

**ご担当者名** 必須  
PIC NAME  
  
当日実行されるご担当者名をご入力ください。

**お電話番号** 必須  
TEL  
  
日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字でご入力ください。

**お取引口座番号** 必須  
A/C NO.  
店舗   
BRANCH  
科目   
TYPE  
口座番号   
ご入力ください。

---

**依頼人REF. NO.**  
APPLICANT'S REF. NO.  
  
(半角英数字13文字以内)  
お寄せ頂く採番された取引番号等がある場合はご入力ください。

---

### 添付ファイル

**添付ファイル** 必須  
ATTACHED FILE  
  
送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する場合は「ファイル選択」ボタンを押して該当書類のPDFファイルをご選択ください。

[次へ](#)

### メモ

- 引き続き入力操作を行ってください。>>>> P.19 参照
- 添付ファイルは読込対象外です。

## 2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

### ⚠ 注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC だけの機能です。)

### 2.2.1 完了画面で、**依頼内容のファイル保存** を押します。



**1** **依頼内容のファイル保存** ボタンを押す

**2** 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠



### ⚠ 注意

- ▶ **2** はブラウザにより動作が異なります。  
ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ **2** は、画面右上の「設定など」( … アイコン) を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

### メモ

- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。▶▶▶ P.32 参照
- ▶拡張子は「.csv」のままとしてください。(「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。)
- ▶ファイル内容も変更(編集)しないでください。(アップロード時に不具合が発生する場合があります。)

# 3 添付ファイルの登録・参照

## 3.1 添付ファイルの登録

添付書類などを PDF 形式ファイルで登録することができます。  
ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。

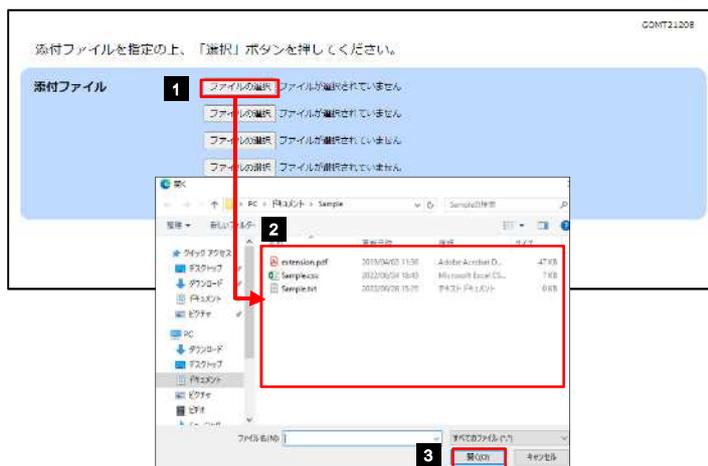
メモ  
➤ スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

### 3.1.1 入力画面で、**ファイル選択** を押します。



**1** **ファイル選択** ボタンを押す

### 3.1.2 ファイルを指定し、**選択** を押します。



**1** **ファイルの選択** ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

**2** **アップロードするファイルを選択**

**3** **開く(O)** ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

**4** **選択したファイル名を表示**

**5** **選択** ボタンを押す



メモ

- ▶ スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、内臓カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移( )しますので、カメラアプリを起動( )し、写真撮影を行う( )ことで、該当画像が直接アップロード( )されます。

【ファイル選択画面】



【スマートフォン画面(例)】

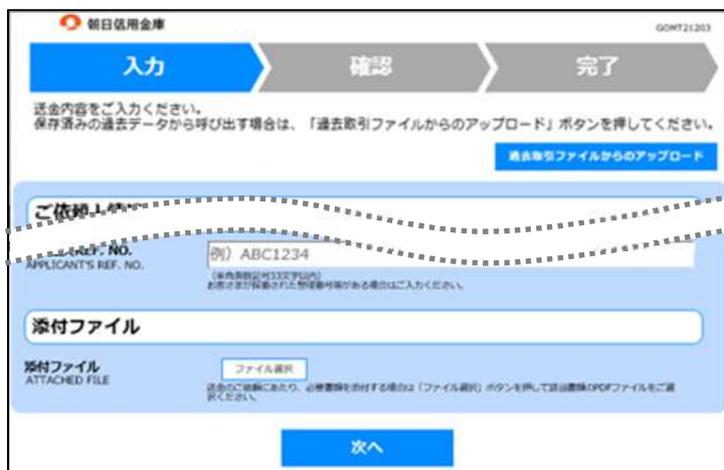


- ▶ 添付ファイルは、以下の形式<sup>1</sup>で最大5ファイルまで登録可能です。
  - 1：但し、iPhoneまたはiPadから撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換<sup>2</sup>されます。
  - 2：iPhone/iPadから撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれるiOS/iPadOS独自の形式で記録されますが、Windowsなど一部のOSやバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式(JPEG)に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.heic	参照する際に、JPEG形式(.jpg)に変換されます。

- ▶ ファイル名は50桁以内(拡張子込み)、ファイルサイズは5MB以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

### 3.1.3 ファイルが登録されました。



メモ

- ▶ 元の画面(入力画面)に戻りますので、引き続き操作を続行してください。>>>> P.19 参照

## 3.2 添付ファイルの参照

お客さまが登録した添付ファイルを参照することができます。

ここでは、PC 画面から添付ファイルを参照する場合の操作例を説明します。 

メモ

元の画面（入力画面）に戻りますので、引き続き操作を続行してください。

### 3.2.1 入力画面で、添付ファイル のリンクを押します。

スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。



1 添付ファイル のリンクを押す

2 「ダウンロード」ウインドウを表示 

3 ファイルを開く のリンクを押す

 注意

▶PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ 株式会社の「Adobe Reader」が必要です。

▶ 2 ~ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。

ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。

▶ 2 は、画面右上「設定など」( アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

メモ HEIC 形式のファイルは、3 の時点で「J P E G」形式に変換されます。

(ファイル名が「.heic」「.heic.jpg」に変わります。) >>>> P.36 参照

### 3.2.2 ファイル内容が表示されます。

▶ 他にも、当金庫が掲載した「送金理由の記入例」(>>>> P.19 参照)も同様の手順でご確認いただけます。  
(表示された送金理由は、該当の文字列をコピー (Ctrl+C) することで入力画面に貼付 (Ctrl+V) することも可能です。)

# 申込書の作成・印刷

## 4.1 申込書の作成・保存

申込書を PDF 形式ファイルで作成・保存することができます。  
ここでは PC 画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



➤ スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

### 4.1.1 完了画面で、**仕向送金申込書の作成** を押します。



1 **仕向送金申込書の作成** ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示

申込書をそのまま印刷する場合

3 **ファイルを開く** のリンクを押す

申込書が表示されます。>>> P.39 参照

#### 注意

- PDF 形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ株式会社の「Adobe Reader」が必要です。
- 2 ~ 3 は、ブラウザにより動作が異なります。  
ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- 2 は、画面右上の「設定など」アイコンを押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

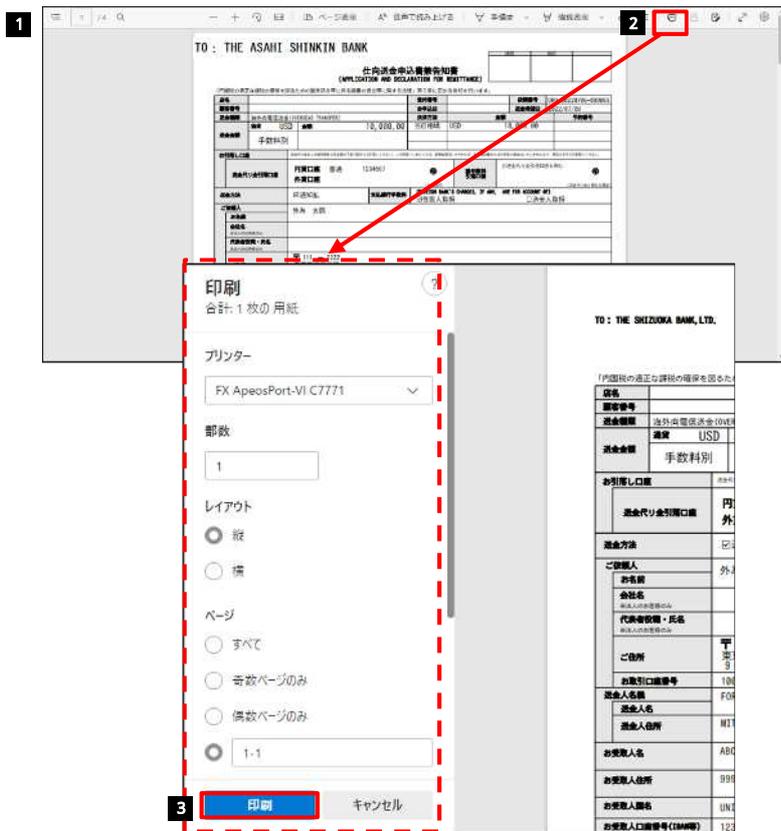


- ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。  
保存先やファイル名を変更する場合は、当該のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- 拡張子は「.pdf」のままとしてください。（「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。）

## 4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

## 4.2.1 申込書を表示して印刷します。



### 1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書 PDF ファイルを開いてください。

### 2 印刷 ボタン (プリンターアイコン)

を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

### 3 印刷 ボタンを押す

以上でファイルの印刷は完了です。

申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。