

Ⅱ. 電子証明書の取得

Ⅱ-2. 利用者の登録

業務取引を行うための「利用者」を登録・設定します。電子証明書方式の場合は電子証明書の発行も行います。

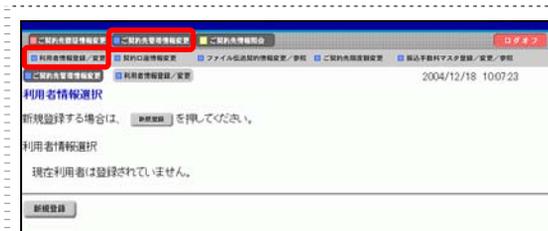
登録後、利用者が電子証明書取得、開通確認を行い、その後ログオンしてから資金移動などの業務取引を行うこととなります。

利用者は10名まで登録することができます。お客様の業務内容に合わせて自由に設定してください。

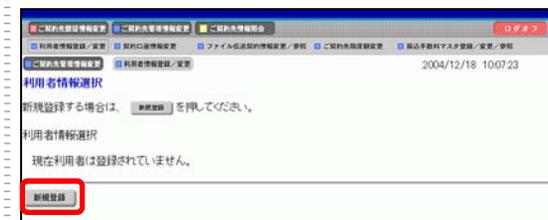
利用者IDについては、お客様の任意の文字列に設定することができますが、利用者IDは重複して登録できませんので、登録作業前に利用者IDの体系を決定してから、作業を行うことをお勧めします。また、利用者暗証番号（仮）および利用者確認暗証番号（仮）についても、任意の文字列を設定することができます。

補足

- ◆ 登録可能な利用者数は以下のとおりです。
 - ・ 電子証明書方式
「利用者情報選択画面」で確認します。
- ◆ セキュリティ向上のため、サービスを利用しなくなった利用者IDは速やかに削除することをお勧めします。また、管理者はどういった利用者を登録したか、常に把握しておいてください。
- ◆ 「利用者暗証番号（仮）」と「利用者確認暗証番号（仮）」を設定したら、必ず直接利用者ご本人に通知するようにしてください。失念されますと、利用者情報の変更により新たな暗証番号を設定する必要がありますので、十分注意してください。



- ① 管理者メニューで、「ご契約先管理情報変更」→「利用者情報登録／変更」をクリックします。
⇒ 「利用者情報選択」画面が表示されます。



- ② 「新規登録」をクリックします。
⇒ 「利用者情報登録」画面が表示されます。

ご利用先管理情報変更 利用者情報登録/変更 2011/12/29 14:13:17

利用者情報登録

利用者情報と利用者権限情報を設定した後、ご契約先確認暗証番号を入力して を押してください。
 ※任意入力

利用者ID: 12345
 利用者名(半角カナ): シノカウ
 利用者名(漢字)※: 信金 太郎
 利用者暗証番号(仮):
 利用者暗証番号(仮)再入力:
 利用者確認暗証番号(仮):
 利用者確認暗証番号(仮)再入力:
 (注)下記の情報が利用者間連携に必要です。利用者本人に通知してください。
 ・利用者番号(ご契約先ID)
 ・利用者ID
 ・利用者暗証番号(仮)
 ・利用者確認暗証番号(仮)

利用者メールアドレス※: fiyousya@shinkin.ne.jp
 利用者メールアドレス再入力※: fiyousya@shinkin.ne.jp

(注)利用者情報の変更や利用者暗証番号のロック時などにメールを送ります。不正利用された時の早期発見につながりますので、登録を推奨します。
 (注)利用者暗証番号および利用者確認暗証番号の照会にはできませんので大切に管理してください。万一お忘れになった場合は、利用者情報変更画面から再度設定し直してください。

利用者権限および限度額の設定を行います。

利用者権限情報	権限設定	保費額設定	上限限度額
オンライン取引	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
入金移動(借費)	<input checked="" type="checkbox"/>	1回	99,999,999円
入金移動(預込)	<input checked="" type="checkbox"/>	事前登録1回	1,000,000円
入金移動(取消)	<input checked="" type="checkbox"/>	事後登録1回	1,000,000円
入金移動(予約)	<input checked="" type="checkbox"/>	事後登録1回	1,000,000円
入金移動(予約取消)	<input checked="" type="checkbox"/>	事後登録1回	1,000,000円
収納サービス	<input checked="" type="checkbox"/>	1回	1,000,000円
収納サービス取引履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	登録	10,000,000円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	承認	10,000,000円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	登録	10,000,000円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	承認	10,000,000円
種別口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
入金入出明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-
借入明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-

電子証明書発行

利用者情報を登録するには、ご契約先確認暗証番号の認証が必要です。ご契約先確認暗証番号を入力してから、 を押してください。

ご契約先確認暗証番号:

③ 利用者情報を設定します。

参照 設定項目については、後述の「●「利用者情報登録」画面の設定項目」参照

※ ソフトウェアキーボードを使用する場合は、**ソフトウェアキーボードを開く**をクリックします。

④ 業務ごとに利用者権限および限度額を設定します。

「権限設定」欄で、利用権限を付与する業務にチェックを入れ、「限度額設定」および「承認限度額設定」に限度額を入力します。

※ すべてのオンライン取引業務の利用権限を付与する場合は**オンライン取引**、すべてのファイル伝送業務の利用権限を付与する場合は**ファイル伝送**、すべての業務の利用権限を付与する場合は**全指定**をクリックします。

※ すべての利用権限のチェックを外す場合は、**クリア**をクリックします。

※ 利用限度額を設定しない場合は、「上限限度額」欄の金額が適用されます。

⑤ 電子証明書方式の場合は「電子証明書発行」にチェックが入っていることを確認します。

⑥ 利用者情報と利用者権限を設定したら、開通確認時に設定した「ご契約先確認暗証番号」を入力し、**OK**をクリックします。

⇒ 「利用者情報選択」画面が表示されます。

※ 利用者の登録を取り止める場合は**キャンセル**をクリックします。

※ 入力値をすべてクリアする場合は、**クリア**をクリックします。

ご利用先管理情報変更 利用者情報登録/変更 2011/12/29 13:47:29

利用者情報選択

新規登録する場合は、を押してください。
 変更する場合は、利用者情報選択後に目的のボタンを押してください。

選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用者ID入力パスワード	利用中止	事務登録	入金明細照会	取引履歴照会	入金移動	入金移動(借費)	入金移動(預込)	入金移動(予約)	入金移動(予約取消)	収納サービス	外部データファイル送信	外部データファイル受信	給与振込	承認	借入明細照会
<input checked="" type="checkbox"/>	1234567	信金 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>													

⑦ 利用者が登録できたことを確認します。

※ 引き続き、利用者を追加登録する場合は、手順②～⑦を繰り返します。

● 「利用者情報登録」画面の設定項目

*の付いた項目は任意項目です。必要に応じて設定してください。

設定項目	説明
利用者 ID	利用者を識別する番号を半角英数字 1~30 桁で設定します。 例) shinkintaro999
利用者名 (半角カナ)	利用者名を半角 48 文字以内で設定します。 使用できる文字は、半角英数字、半角空白、半角カナ (ア〜ン/ヲアイウエオヤユヨツ) です。
利用者名 (漢字) *	必要に応じて、利用者名 (漢字) を全角 48 文字以内で設定します。 例: 法人 太郎
利用者暗証番号 (仮)	利用者が開通確認のログオンを行う際に使用します。 半角英数字 4~12 桁で設定します。 利用者が開通確認で新しい「利用者暗証番号」に変更しますので、必ず (仮) の番号を設定してください。
利用者暗証番号 (仮) 再入力	確認のために、利用者暗証番号 (仮) を再入力します。
利用者確認暗証番号 (仮)	利用者が開通確認を行う際に使用します。 半角英数字 4~12 桁で設定します。 利用者が開通確認で新しい「利用者確認暗証番号」に変更しますので、必ず (仮) の番号を設定してください。
利用者確認暗証番号 (仮) 再入力	確認のために、利用者確認暗証番号 (仮) を再入力します。
利用者 E メールアドレス *	利用者 E メールアドレスを設定します。 ※ この項目を設定すると、利用者情報変更時、暗証番号ロック時、電子証明書に関するメール (電子証明書方式の場合のみ) が送信されるようになりますので、登録されることをお勧めします。
利用者 E メールアドレス再入力 *	確認のために、利用者 E メールアドレスを再入力します。

補足

- ◆ 「利用者暗証番号 (仮)」と「利用者確認暗証番号 (仮)」は、仮の番号です。利用者自身による開通確認の際に変更が必要となります。